

Salle de formation

L'environnement de formation est un facteur important pour les participants, et il faut s'assurer que ceux-ci pourront confortablement suivre les différentes sessions (magistral et TP).

Voici quelques éléments pour préparer au mieux le lieu utilisé pour la formation :

- Une salle de capacité suffisante pour accueillir l'ensemble des participants (par exemple 20 m² minimum pour 8 personnes)
- Une table et une chaise par participant, ainsi que pour le formateur
- Des prises de courant accessibles au pied des tables
- La possibilité d'occulter les fenêtres en cas de temps très ensoleillé
- Un vidéo projecteur type WXGA ou mieux, avec un niveau de bruit maîtrisé
- Une surface de projection adaptée
- Un tableau à papier avec ses feutres (ou à défaut un tableau blanc effaçable à sec et ses feutres)
- Un réseau wifi protégé par mot de passe
- Des bouteilles d'eau pour les participants
- Un panneau précisant les consignes et itinéraires à respecter en cas d'évacuation

Si un ou plusieurs participants sont à mobilité réduite, merci de vérifier également l'accessibilité de la salle.